

**ALLEGATO 1 - MODALITÀ APPLICATIVE DELL'ACCORDO QUADRO SUGLI AMMORTIZZATORI IN DEROGA IN LOMBARDIA 2011 del 25 FEBBRAIO 2011**  
(di seguito "accordo quadro 2011")  
[con le modifiche approvate dalla sottocommissione il 6 luglio 2011]

**PRECONDIZIONI PER L'ACCESSO ALLA CIG IN DEROGA DA PARTE DI DATORI DI LAVORO CHE RIENTRINO NELLA POSSIBILITÀ DI ACCESSO ALLA CIGS E/O ALLA CIGO**

In applicazione di quanto previsto al punto 1.3.3 dell'accordo quadro 2011<sup>1</sup>, si evidenzia quanto segue.

- a) Non è ammissibile la richiesta di CIG in deroga da parte di datori di lavoro che non abbiano utilizzato, fino al loro esaurimento, gli ammortizzatori sociali previsti dalla legislazione ordinaria per le sospensioni, ordinarie e straordinarie, dell'attività lavorativa, nell'ambito delle norme che regolano l'accesso ai relativi trattamenti. La domanda che viene presentata on line contiene una dichiarazione specifica che attesta la condizione di cui sopra rilasciata in regime di autocertificazione. L'eventuale riscontro, in fase di istruttoria, di una condizione non corrispondente alla dichiarazione rilasciata, comporta il diniego dell'autorizzazione all'intervento della CIG in deroga, oltre all'applicazione di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000, n.445.

La verifica preventiva dei requisiti e delle condizioni di accesso è responsabilità esclusiva del datore di lavoro che presenta la domanda di CIG in deroga.

In particolare, per quanto riguarda l'intervento della CIGO:

- deve essere verificata la sussistenza effettiva dell'esaurimento totale del numero di settimane richiedibili secondo il sistema di calcolo disposto dall'INPS, ossia n. 52 settimane autorizzate nei 24 mesi antecedenti la data di inizio della CIGD richiesta;
  - nel caso in cui non sia possibile richiedere la CIGO, anche in presenza di residui temporali utilizzabili, l'accesso alla CIGD è accettato solo in presenza di dichiarazione esplicita, nell'accordo sindacale, di esuberi con conseguente piano di gestione degli esuberi e indicazione dei percorsi di politiche attive del lavoro finalizzate alla ricollocazione. Per tale ragione non può essere accettata in caso di intervento A.
- b) Il verificarsi, in qualsiasi momento, di condizioni per l'accesso a tali ammortizzatori sociali determina, nel caso di possibilità di accedere alla CIGS, la cessazione del trattamento di CIG in deroga anche se precedentemente autorizzato e, nel caso di possibilità di accedere alla CIGO la sospensione del trattamento di CIG in deroga. L'applicazione del caso di sospensione comporta le procedure e gli adempimenti di seguito indicati:
- i decreti autorizzativi della Regione vengono emessi con una clausola di "auto-sospensione": l'autorizzazione al trattamento di CIG in deroga è sospesa al verificarsi di condizioni per l'accesso alla CIGO;
  - poiché l'accesso alla CIGO necessita di consultazione sindacale preventiva, ai sensi dell'art. 5 della L. 164/75, l'azienda che ha la possibilità di accesso alla CIGO successiva all'inizio della CIG in deroga può procedere alla consultazione sindacale anche contemporaneamente, fermo restando che per l'accesso alla CIGD è obbligatorio raggiungere un accordo sindacale;
  - l'azienda presenta la domanda di CIG in deroga;
  - la Regione emette il provvedimento con la clausola di "auto-sospensione".
  - la sospensione diventa effettiva ogni volta che matura almeno un mese intero di CIGO in corrispondenza dell'inizio di un mese di calendario, **a partire dai periodi maturati il 1 SETTEMBRE 2011;**
  - l'azienda presenta la domanda di CIGO entro la scadenza prevista;
  - l'azienda utilizza tutto il periodo di CIGO maturato e richiesto;
  - terminato il periodo di CIGO l'azienda torna eventualmente ad utilizzare la CIG in deroga nel rispetto della data di scadenza originariamente autorizzata.

<sup>1</sup> "Sono comunque esclusi i soggetti che non abbiano utilizzato, fino al loro esaurimento, gli ammortizzatori sociali previsti dalla legislazione ordinaria per le sospensioni, ordinarie e straordinarie, dell'attività lavorativa, nell'ambito delle norme che regolano l'accesso ai relativi trattamenti. Il verificarsi di tale possibilità determina comunque:  
nel caso di possibilità di accedere alla CIGS la cessazione del trattamento di CIG in deroga anche se precedentemente autorizzato;  
nel caso di possibilità di accedere alla CIGO la sospensione del trattamento di CIG in deroga anche se precedentemente autorizzato secondo quanto definito nell'allegato 1 – Modalità applicative del presente accordo."

## 1. Iter procedurale per la concessione della CIG in deroga

### 1.1. Consultazione sindacale

- 1.1.1. Il datore di lavoro, anche per il tramite dell'associazione dei datori di lavoro alla quale aderisce o conferisce mandato, o i rispettivi organi delle procedure concorsuali, comunicano, con le modalità previste dall'art. 5 della L. 164/75, la necessità di ricorrere alla CIG in deroga esponendo le relative motivazioni. In alternativa, per le aziende artigiane, tale comunicazione è effettuata, anche per il tramite dell'associazione dei datori di lavoro alla quale aderisce o conferisce mandato, alle Rappresentanze Sindacali di Bacino (RSB) presenti a livello territoriale. In particolare deve essere dichiarata espressamente la causale ai fini dell'applicazione delle norme di legge e di quanto contenuto nell'accordo quadro 2011. Tale indicazione deve essere espressamente richiamata negli accordi sindacali e nella domanda di intervento.
- 1.1.2. La comunicazione di cui sopra attiva una fase di consultazione tra le parti che si conclude entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, con la redazione di un verbale di consultazione sindacale sottoscritto sulla base delle vigenti disposizioni di legge. Le imprese artigiane effettueranno la consultazione sindacale secondo le procedure previste dall'Ente Bilaterale Artigiano di riferimento a livello provinciale. L'accordo sindacale specifico, che deve citare espressamente l'accordo quadro 2011 ed includerlo come parte integrante dell'accordo sindacale medesimo, deve essere redatto secondo una delle seguenti opzioni:
  - 1.1.2.1. sulla base di uno dei modelli standard contenuti nell'Allegato 2, e sue successive modifiche, dell'accordo quadro 2011;
  - 1.1.2.2. in forma libera, ma comunque contenente, in modo dettagliato ed esauriente, le informazioni e gli impegni indicati nei modelli standard.
- 1.1.3. Il verbale di accordo sindacale deve dare atto formalmente della conoscenza completa dell'accordo quadro, dei suoi allegati e del patto per le politiche attive sottoscritto dalla Regione Lombardia e dalle Parti Sociali lombarde il 25 marzo 2011 (di seguito patto politiche attive) e delle successive modifiche dei predetti documenti. In particolare deve prevedere l'informazione a tutti i lavoratori coinvolti riguardo le opportunità e gli obblighi ad essi riservati.
- 1.1.4. Negli accordi sindacali di cui sopra deve essere previsto il pagamento diretto dell'indennità da parte dell'INPS, ed indicata esplicitamente la decisione del datore di lavoro in merito alla richiesta di anticipazione del trattamento di CIG in deroga da presentarsi all'INPS ai sensi del comma 3, art. 7-ter del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni con la L. n. 33/2009.
- 1.1.5. In relazione all'introduzione del nuovo sistema di gestione e comunicazione all'INPS dei dati relativi ai periodi di sospensione/riduzione dell'attività lavorativa (mod. UNIEMENS) potrà essere previsto il pagamento dell'indennità di CIG in deroga a conguaglio. Sarà cura della Regione Lombardia comunicare nelle forme opportune la data in cui sarà possibile presentare domande con la previsione di tale modalità
- 1.1.6. La decorrenza della sospensione in CIG, definita dall'accordo, non deve essere antecedente alla data di stipula dell'accordo stesso, fatti salvi i casi di procedure concorsuali, di copertura di periodi non autorizzati di CIGO/CIGS per cause non attribuibili alla responsabilità del datore di lavoro o di soggetto da lui delegato ed altri eventuali casi specificamente autorizzati dalla Sottocommissione Permanente Mobilità / Ammortizzatori Sociali in deroga.

### 1.2. **Presentazione della prima domanda di CIG in deroga, ai sensi dell'accordo quadro 2011, con decorrenza delle sospensioni successiva al 31 marzo 2011**

- 1.2.1. Il datore di lavoro, anche per il tramite delle associazioni imprenditoriali, i consulenti del lavoro e gli altri soggetti rientranti tra quelli individuati dalla legge 11 gennaio 1979, n. 12, presenta, entro il termine massimo di 20 giorni dall'inizio delle sospensioni, la domanda di CIG in deroga alla Regione Lombardia, in quanto competente a rilasciare il provvedimento autorizzativo, per via telematica

}.  
}

inserendola *on line* nell'apposito Sistema informativo della Regione Lombardia cui si accede dal sito [www.formalavoro.regione.lombardia.it](http://www.formalavoro.regione.lombardia.it) completa di tutte le informazioni e gli allegati richiesti. La domanda di cui sopra deve obbligatoriamente contenere il numero di protocollo della domanda di CIG in deroga inviata telematicamente all'INPS di cui al successivo punto 1.2.2.

- 1.2.2. È quindi necessario che, prima della presentazione della domanda di cui al precedente paragrafo, il datore di lavoro presenti, per via telematica, alla sede INPS territorialmente competente la domanda per ottenere il trattamento di CIG in deroga ai sensi di quanto previsto ai commi 2 e 3 dell'art 7-ter del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni, con la legge 9 aprile 2009, n. 33, secondo i termini e le modalità previsti dall'Istituto.
- 1.2.3. Unitamente alle altre informazioni/dati richieste dalla procedura per accedere agli ammortizzatori sociali in deroga, i datori di lavoro dovranno dichiarare di applicare integralmente i CCNL, contratti territoriali, contratti aziendali, comprensivi della parte che regola la bilateralità ove esistente, in coerenza con quanto indicato nella circolare del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 43 del 15 dicembre 2010.
- 1.2.4. Le domande relative agli interventi per accordi di solidarietà potranno prevedere una durata di massimo 9 mesi comunque con scadenza non oltre il 31 dicembre 2011.
- 1.2.5. Le domande relative agli interventi B potranno richiedere, nel caso in cui l'accordo sindacale preveda percorsi di politiche attive del lavoro finalizzate alla formazione/riqualificazione o alla ricollocazione, concordati e finanziati/cofinanziati con risorse private/paritetiche sociali, che comportino una durata superiore ai 5 mesi, una durata del trattamento di CIG in deroga equivalente, comunque con scadenza non oltre il 31 dicembre 2011.

### **1.3. Istruttoria delle domande**

- 1.3.1. L'istruttoria delle domande relative all'intervento A di cui al punto 1.4 dell'accordo quadro 2011 viene effettuata dalla Provincia nel cui territorio ha sede l'unità operativa interessata.
- 1.3.2. L'istruttoria delle domande relative all'intervento B di cui al punto 1.4 dell'accordo quadro 2011, viene effettuata dall'Agenzia Regionale per l'istruzione, la Formazione e il Lavoro (di seguito ARIFL).
- 1.3.3. Viene ugualmente effettuata dall'ARIFL l'istruttoria delle domande interprovinciali, riguardanti diverse unità operative del medesimo datore di lavoro ubicate in diverse province della Lombardia, così come l'istruttoria delle domande interregionali, autorizzate direttamente in sede ministeriale, per le quali la Regione, esclusivamente per i lavoratori dipendenti delle unità operative ubicate nel territorio lombardo, assume l'impegno all'erogazione nella misura del 30% della quota parte di sostegno al reddito combinata ad azioni di politica attiva.
- 1.3.4. Può essere effettuata dall'ARIFL l'istruttoria di domande relative a situazioni particolari di interesse regionale.
- 1.3.5. L'istruttoria si svolge attraverso l'esame dei dati, informazioni e documenti inseriti nella domanda presentata *on line* ed ha lo scopo di verificarne la corrispondenza con quanto stabilito nell'accordo quadro.
- 1.3.6. Nel corso dell'istruttoria possono essere richiesti al soggetto che ha presentato la domanda eventuali ulteriori dati, informazioni e documenti mancanti o comunque utili ai fini dell'istruttoria.

### **1.4. Esame di consultazione**

- 1.4.1. Nel corso dell'istruttoria si provvede alla convocazione delle Parti per un esame di consultazione nei seguenti casi:
  - 1.4.1.1. quando l'Istituzione o l'Ente che effettua l'istruttoria ritenga opportuno verificare la corrispondenza dell'accordo medesimo con quanto previsto nell'accordo quadro;

}-

- 1.4.1.2. quando si sia svolta la prevista consultazione a livello aziendale senza il raggiungimento di un accordo; in questo caso vengono convocate le parti coinvolte nella consultazione a livello aziendale; nel caso in cui non si raggiunga un accordo nemmeno in sede di esame di consultazione la domanda non viene validata e l'autorizzazione non viene concessa.
- 1.4.1.3. quando, a seguito di consultazione regolarmente avviata dal datore di lavoro, si sia verificata la mancata presentazione delle oo.ss. dei lavoratori; in questo caso vengono convocate, unitamente al datore di lavoro, le oo.ss. di categoria dei lavoratori maggiormente rappresentative a livello territoriale; nel caso di mancata presentazione di una delle Parti all'esame di consultazione la decisione circa la validazione della domanda viene assunta dalla sottocommissione
- 1.4.2. La convocazione e gestione dell'esame di consultazione è realizzata dall'Istituzione o Ente che effettua l'istruttoria e si conclude con la redazione di un verbale; essa può svolgersi anche nelle modalità di audio e/o video conferenza. In tal caso, ove manchi la disponibilità di firma digitale da parte di tutti i soggetti firmatari del verbale, le firme saranno raccolte nelle diverse sedi di presenza fisica e copie dei documenti firmati saranno reciprocamente trasmessi.
- 1.4.3. L'istruttoria si conclude con la validazione o con la mancata validazione motivata della domanda.

### **1.5. Autorizzazione dei trattamenti di CIG in deroga**

- 1.5.1. La Regione, riscontrati gli esiti dell'istruttoria, emette i provvedimenti autorizzativi e li trasmette all'INPS secondo le modalità concordate con l'Istituto.
- 1.5.2. Un estratto dei provvedimenti autorizzativi di cui al precedente punto 4.2. è reso pubblico nelle forme idonee previste dalla legge.
- 1.5.3. Nel caso in cui non siano riscontrati i presupposti per l'autorizzazione la Regione formalizza il diniego che verrà comunicato, unitamente alle relative motivazioni, al datore di lavoro, all'INPS e alla Provincia interessata.

### **1.6. Rinnovo della domanda di CIG in deroga ai sensi del punto 1.6 dell'accordo quadro 2011**

L'iter procedurale per il rinnovo della concessione della CIG in deroga ai sensi dei punti 1.6.1. e 1.6.2. dell'accordo quadro 2011 è lo stesso descritto nei punti precedenti del presente allegato, fatto salvo quanto di seguito indicato.

La domanda di rinnovo è preceduta da una nuova specifica consultazione sindacale e da un nuovo specifico accordo sindacale.

- 1.6.1. a domanda di rinnovo è preceduta da una nuova specifica consultazione sindacale e da un nuovo specifico accordo sindacale.
- 1.6.2. Alla domanda deve essere allegato il report di monitoraggio previsto al punto 1.8. dell'accordo quadro 2011.
- 1.6.3. L'istruttoria di ciascuna domanda di rinnovo comporta la convocazione delle Parti per un esame di consultazione nelle forme previste al precedente punto 1.4., anche per analizzare i contenuti del report di cui al punto precedente.

## **2. Iter procedurale per la concessione della indennità di MOBILITÀ in deroga**

- 2.1. I lavoratori di cui al punto 2.2. dell'accordo quadro 2011, dopo aver dichiarato il proprio stato di disoccupazione presso un servizio competente presentano la domanda di mobilità in deroga alla sede INPS territorialmente competente entro i termini previsti nell'accordo quadro 2011.

}.

- 2.2. L'INPS accerta il possesso da parte dei soggetti richiedenti dei requisiti individuali previsti dalla normativa vigente e dall'accordo quadro 2011 e trasmette alla Regione gli elenchi degli aventi diritto al trattamento di mobilità in deroga e di coloro che non ne hanno diritto.
- 2.3. La Regione emette rispettivamente i provvedimenti di autorizzazione o di diniego e li trasmette all'INPS secondo le modalità concordate con l'Istituto.

### **3. Sistemi informativi, format, modulistica**

Le parti rappresentate dai firmatari dell'accordo quadro 2011 si impegnano ad utilizzare in forma esclusiva i sistemi informativi, i format, la modulistica ed ogni altro strumento, protocollo e/o procedura tecnica predisposti dalla Regione, dall'INPS, o da soggetti da essi incaricati, ai fini dell'applicazione ottimale di quanto contenuto nell'accordo quadro 2011 e nel presente allegato.

### **4. Adeguamento delle modalità applicative di cui al presente allegato**

La sottocommissione permanente mobilità/ammortizzatori sociali in deroga può apportare al presente allegato tutte quelle modifiche che si rendano utili e necessarie per garantire il funzionamento ottimale delle procedure, senza che ciò comporti una formale sottoscrizione di tali modifiche da parte dei firmatari dell'accordo quadro 2011.

## ALLEGATO 2 - MODELLI STANDARD ACCORDI SINDACALI

### PUNTO 1.9 ACCORDO QUADRO SUGLI AMMORTIZZATORI IN DEROGA IN LOMBARDIA 2011 del 25 FEBBRAIO 2011

“Gli accordi sindacali potranno essere redatti secondo modelli standard o comunque dovranno contenere, in modo dettagliato ed esauriente, le informazioni e gli impegni indicati nei modelli standard”

- **ACCORDO SINDACALE STANDARD PER L'INTERVENTO A**  
*(riservato ai datori di lavoro di tipologia 1, con esclusione delle causali: ristrutturazione o riorganizzazione, cessazione anche parziale di attività e procedura concorsuale, accordo di solidarietà)*
- **ACCORDO SINDACALE STANDARD PER L'INTERVENTO B**
- **ACCORDO SINDACALE STANDARD per LAVORATORI CON CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE IMPIEGATI PRESSO IMPRESE UTILIZZATRICI**  
*che hanno in corso sospensioni dei propri dipendenti in CIGO / CIGS / CIG IN DEROGA*
- **ACCORDO SINDACALE STANDARD PER L'INTERVENTO B - ACCORDO DI SOLIDARIETÀ**

ACCORDO QUADRO 2011

**ACCORDO SINDACALE STANDARD INTERVENTO A**

*[utilizzabile solo per CIG in deroga con decorrenza a partire dal 1 aprile 2011]*

PRIMA RICHIESTA

SECONDA RICHIESTA

**CIG IN DEROGA 2011**

**ACCORDO SINDACALE STANDARD PER L'INTERVENTO A**

*(riservato ai datori di lavoro di tipologia 1 con sospensione temporanea dell'attività, senza esuberanti di personale, con esclusione delle causali: ristrutturazione o riorganizzazione, cessazione anche parziale di attività e procedura concorsuale, accordo di solidarietà)*

**(Accordo Quadro siglato tra Regione Lombardia e Parti sociali il 25 febbraio 2011)**

**COMPILARE IN TUTTE LE PARTI**

Luogo ....., data.....

Datore di lavoro .....

Sede legale: Comune .....

Prov. .... Cap.....

Sede unità produttiva: Comune .....

Prov. .... Cap..... Via..... n. ....

Tel. .... Fax.....

esercente l'attività di.....

CCNL applicato (*specificare se settore artigiano*) .....

**Dipendenti**

Dirigenti n.	Quadri n.
Impiegati n.	Operai n.
Apprendisti n.	Lavoranti a domicilio n.
Soci lavoratori n.	<b>TOTALE</b> n.
Lavoratori assunti con contratto di inserimento n.	Somministrati n.

Sono presenti i signori:

- per il datore di lavoro: .....
- per l'Associazione di categoria [*specificare quale*] .....
- per OO.SS [*specificare quale*] .....:
- per OO.SS [*specificare quale*].....:
- per OO.SS. [*specificare quale*] .....:
- per RSU/RSA/RSB [*cancellare la voce che non interessa*] .....

[*Nel caso di procedura prevista dall'Ente bilaterale artigiano*] .....

i quali danno atto:

- di conoscere i contenuti dell'Accordo quadro per gli ammortizzatori sociali in deroga 2011 del 25 febbraio 2011 che considerano parte integrante del presente accordo insieme con i suoi allegati;

- di essere pertanto consapevoli che il trattamento di CIG in deroga autorizzato dalla Regione Lombardia cesserà nel momento in cui il datore di lavoro dovesse avere nuovamente la possibilità di accedere alla CIGO o alla CIGS;
- di conoscere i contenuti del PATTO PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO 2011.

**PREMESSO CHE IL DATORE DI LAVORO**

**Non ha utilizzato**, nel periodo che intercorre tra il **1 gennaio 2007** e la data di sottoscrizione del presente accordo, ammortizzatori sociali per i propri dipendenti.

**Ha utilizzato**, nel periodo sopra citato i seguenti ammortizzatori sociali per i propri dipendenti:

CIG in deroga utilizzata **in data antecedente al 1 gennaio 2009:**

dal ..... al..... (*ripetere se necessario*);

**A partire dal 1 gennaio 2009:**

CIGO, N. settimane autorizzate nei 24 mesi antecedenti l'inizio della CIG in deroga previsto nel presente accordo .....

Data inizio della CIGO..... [*riportare la data esatta della prima autorizzazione ai fini della verifica della possibilità di richiedere ulteriori periodi di CIGO successivamente all'inizio della CIG in deroga previsto nel presente accordo*].

CIGS, *causale* ..... dal ..... al .....

Periodo di sospensione previsto dall'art.19 comma 1 lett. da a) a c) del dl 185/2008, convertito in legge 2/2009 e integrato dall'art.7 ter della l.33/2009 dal..... al .....

CIG in deroga, *1 causale* ..... dal ..... al .....

CONTRATTO DI SOLIDARIETA' ..... dal ..... al.....

ALTRO [*specificare*] ..... dal ..... al .....

**Ha la possibilità di utilizzo**, a partire dal ....., di un ulteriore periodo di CIGO secondo quanto specificamente indicato nell'allegato 1 dell'accordo quadro 2011.

**IL DATORE DI LAVORO ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE ACCORDO DICHIARA ALTRESI' CHE**

- applica integralmente i CCNL, contratti territoriali, contratti aziendali, comprensivi della parte che regola la bilateralità ove esistente, in coerenza con quanto indicato nella circolare del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 43 del 15 dicembre 2010;

i propri dipendenti hanno esaurito il periodo di sospensione previsto dall'art.19 comma 1 lett. da a) a c) del dl 185/2008, convertito in legge 2/2009 e integrato dall'art.7 ter della l.33/2009;

nessuno dei propri dipendenti ha potuto utilizzare il periodo di sospensione previsto dall'art.19 comma 1 lett. da a) a c) del dl 185/2008, convertito in legge 2/2009 e integrato dall'art.7 ter della l.33/2009, causa la mancanza dell'intervento integrativo degli Enti bilaterali;

- non ha alcuna possibilità di utilizzo di CIGO o CIGS previste dalla legislazione ordinaria;

- è costretto ad una sospensione dal lavoro o riduzione dell'orario di lavoro a causa di:

crisi di mercato

mancanza di lavoro, commesse o di ordini

altri eventi improvvisi ed imprevisi (*specificare*) .....

necessità di prevedere, in costanza di intervento della CIGO/CIGS, l'intervento della CIG in deroga per tipologie di lavoratori non aventi diritto alla relativa indennità.

[*Descrizione della situazione che è all'origine della richiesta di CIG in deroga*] .....

1 Specificare nella causale se l'intervento si riferisce ai soli lavoratori apprendisti o a domicilio in presenza di intervento della CIGO/CIGS per gli altri lavoratori

.....  
.....  
.....

## SI CONCORDA

al fine di superare la situazione di difficoltà come sopra descritta di ricorrere alla CIG in deroga con le seguenti modalità:

- **NUMERO MASSIMO DIPENDENTI:** .....
- **NUMERO MASSIMO ORE<sup>2</sup>:**.....  
*[è possibile richiedere un monte ore complessivo pari a 400 ore per ciascuno dei dipendenti interessati alla CIGD ]*
- **PERIODO:** dal..... al..... *[max 31.12.2011]*  
*[il periodo qui indicato deve corrispondere al periodo richiesto nella domanda. Nel caso in cui il monte ore qui indicato venga esaurito prima del termine è possibile presentare una nuova domanda]*
- Il datore di lavoro chiederà all'INPS/ non chiederà *[eliminare la voce che non interessa]* il pagamento anticipato (ai sensi del comma 3 dell'art.7 ter del DL 5/09 convertito con modificazioni con la L. 33/09<sup>3</sup>)
- Il pagamento delle indennità avverrà direttamente dall'INPS ai lavoratori

*[esplicitare in modo dettagliato eventuali note aggiuntive]*

.....  
.....

Sarà cura del datore di lavoro far sottoscrivere a tutti i lavoratori coinvolti nell'intervento della CIG in deroga la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) a un percorso di riqualificazione professionale

A ciascun lavoratore dovrà essere rilasciata una copia della DID, sottoscritta per ricevuta da un rappresentante del datore di lavoro, contenente l'indicazione specifica dell'intervento di CIG in deroga richiesto e della relativa causale nonché

- l'indicazione del percorso di formazione/riqualificazione concordato tra le parti contenuta nella sezione che segue che verrà consegnata in copia.

---

<sup>2</sup> Massimo n. 400 ore per ogni lavoratore full time; per i lavoratori part time il massimale deve essere riproporzionato

<sup>3</sup> La presentazione all'INPS della richiesta di pagamento anticipato delle indennità di CIG in deroga consente all'INPS di anticipare l'erogazione ai lavoratori anche prima dell'emissione del decreto autorizzativo della Regione. L'erogazione anticipata può essere effettuata per un periodo massimo di 4 mesi, trascorso il quale senza che sia stato emesso il decreto autorizzativo l'INPS sospende il pagamento e può procedere al recupero delle somme erogate nei confronti dell'azienda.

Sezione da completare **solo** se si è concordato un percorso di formazione / riqualificazione professionale destinato ai lavoratori in CIG in deroga finanziato con risorse private e/o paritetiche sociali. **Consegnare in copia ai lavoratori al momento del rilascio della DID.**

**Politiche attive**

I firmatari concordano che i lavoratori sospesi parteciperanno al percorso

di formazione/riqualificazione professionale

di seguito sinteticamente descritto:

- obiettivo dell'intervento: .....
- tipologia e descrizione dei percorsi: .....
- lavoratori coinvolti: .....
- durata dell'intervento: .....
- eventuale indicazione Ente accreditato o Agenzia per il Lavoro o Centro per l'impiego.....

Sede.....  
indirizzo.....  
tel.....

- previsione di eventuali risorse economiche aziendali e/o paritetiche sociali:  
.....  
.....

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il datore di lavoro

Per le Organizzazioni sindacali dei lavoratori

Per l'Ass.ne di categoria dei datori di  
lavoro

Eventuale allegato alla domanda on line piano di realizzazione del percorso di formazione/riqualificazione

SI  NO

ACCORDO QUADRO 2011

ACCORDO SINDACALE STANDARD INTERVENTO B

[utilizzabile solo per CIG in deroga con decorrenza a partire dal 1 aprile 2011]

PRIMA RICHIESTA  RICHIESTA SUCCESSIVA

Causale (barrare una sola casella)

- CRISI/ RISTRUTTURAZIONE/RIORGANIZZAZIONE SENZA ESUBERI  
 CRISI/ RISTRUTTURAZIONE/RIORGANIZZAZIONE CON ESUBERI  
 CESSAZIONE PARZIALE CON ESUBERI  
 CESSAZIONE PARZIALE SENZA ESUBERI  
 CESSAZIONE TOTALE  
 PROCEDURA CONCURSALE

CIG IN DEROGA 2011

ACCORDO SINDACALE STANDARD PER L'INTERVENTO B

(Accordo Quadro siglato tra Regione Lombardia e Parti sociali il 25 febbraio 2011)

COMPILARE IN TUTTE LE PARTI

Luogo ..... data .....

Datore di lavoro .....  
Sede legale: Comune .....  
Prov. .... Cap.....  
Sede unità produttiva: Comune .....  
Prov. .... Cap..... Via..... n. ....  
Tel. .... Fax.....  
esercente l'attività di.....  
CCNL applicato (specificare se settore artigiano) .....

Dipendenti

Dirigenti n.	Quadri n.
Impiegati n.	Operai n.
Apprendisti n.	Lavoranti a domicilio n.
Soci lavoratori n.	TOTALE n.
Lavoratori assunti con contratto di inserimento n.	Somministrati n.

Sono presenti i signori:

- per il datore di lavoro: .....
- per l'Associazione di categoria [specificare quale] .....
- per OO.SS [specificare quale] .....
  - per OO.SS [specificare quale].....
  - per OO.SS. [specificare quale] .....
  - per RSU/RSA/RSB [cancellare la voce che non interessa] .....

[Nel caso di procedura prevista dall'Ente bilaterale artigiano] .....

i quali danno atto:

- di conoscere i contenuti dell'Accordo quadro per gli ammortizzatori sociali in deroga 2011 del 25 febbraio 2011 che considerano parte integrante del presente accordo insieme con i suoi allegati;
- di essere pertanto consapevoli che il trattamento di CIG in deroga autorizzato dalla Regione Lombardia cesserà nel momento in cui il datore di lavoro dovesse avere nuovamente la possibilità di accedere alla CIGO o alla CIGS;

- di conoscere i contenuti del PATTO PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO 2011.

### PREMESSO CHE IL DATORE DI LAVORO

**Non ha utilizzato**, nel periodo che intercorre tra il **1 gennaio 2007** e la data di sottoscrizione del presente accordo, ammortizzatori sociali per i propri dipendenti.

**Ha utilizzato**, nel periodo sopra citato i seguenti ammortizzatori sociali per i propri dipendenti:

CIG in deroga utilizzata in data antecedente al **1 gennaio 2009**:

dal ..... al..... (ripetere se necessario);

**A partire dal 1 gennaio 2009:**

CIGO, N. settimane autorizzate nei 24 mesi antecedenti l'inizio della CIG in deroga previsto nel presente accordo .....

Data inizio della CIGO..... [riportare la data esatta della prima autorizzazione ai fini della verifica della possibilità di richiedere ulteriori periodi di CIGO successivamente all'inizio della CIG in deroga previsto nel presente accordo].

CIGS, causale ..... dal ..... al .....

Periodo di sospensione previsto dall'art.19 comma 1 lett. da a) a c) del dl 185/2008, convertito in legge 2/2009 e integrato dall'art.7 ter della l.33/2009 dal..... al .....

CIG in deroga, 4 causale ..... dal ..... al .....

CONTRATTO DI SOLIDARIETA' ..... dal ..... al.....

ALTRO [specificare] ..... dal ..... al .....

**Ha la possibilità di utilizzo**, a partire dal ....., di un periodo di CIGO secondo quanto specificamente indicato nell'allegato 1 dell'accordo quadro 2011.

### IL DATORE DI LAVORO ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE ACCORDO DICHIARA ALTRESI' CHE

- applica integralmente i CCNL, contratti territoriali, contratti aziendali, comprensivi della parte che regola la bilateralità ove esistente, in coerenza con quanto indicato nella circolare del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 43 del 15 dicembre 2010;
- non ha alcuna possibilità di utilizzo di CIGO o CIGS previste dalla legislazione ordinaria;
- è costretto ad una sospensione dal lavoro o riduzione dell'orario di lavoro a causa di:

crisi/ristrutturazione/riorganizzazione senza esuberi;

crisi/ristrutturazione/riorganizzazione con esuberi;

cessazione parziale con esuberi

cessazione parziale senza esuberi

cessazione totale;

procedura concorsuale con cessazione dell'esercizio d'impresa;

procedura concorsuale con continuazione dell'esercizio d'impresa;

necessità di prevedere, in presenza di intervento della CIGO/CIGS, l'intervento della CIG in deroga per tipologie di lavoratori non aventi diritto alla relativa indennità (*apprendisti, somministrati, lavoratori a domicilio*);

[solo per le aziende di tipologia 1<sup>2</sup>] accordo di solidarietà;

[solo per le aziende di tipologia 1<sup>2</sup>] esaurimento delle possibilità di richiesta dell'intervento A;

[solo per le aziende di Tipologia 2<sup>5</sup>] esaurimento del periodo massimo di fruizione della CIGS previsto dalle norme vigenti, con permanenza delle cause che l'hanno determinato e in assenza delle condizioni per richiedere l'intervento della CIGO.

<sup>4</sup> Specificare nella causale se l'intervento si riferisce ai soli lavoratori apprendisti o a domicilio in presenza di intervento della CIGO/CIGS per gli altri lavoratori

<sup>5</sup> Tipologia 1-imprese,aziende e datori di lavoro non rientranti nei requisiti di accesso alla CIGS previsti dalla legislazione ordinaria. Imprese del settore edilizia con numero di addetti non superiore a 100

Tipologia 2 – Imprese che presentino domande in deroga ai limiti di durata della CIGS previsti dalla legislazione ordinaria. Imprese del settore edilizia con numero di addetti superiore a 100.

[Descrizione della situazione che è all'origine della richiesta di CIG in deroga]

.....  
.....

**SI CONCORDA**

al fine di superare la situazione di difficoltà come sopra descritta di ricorrere alla CIG in deroga con le seguenti modalità:

- **NUMERO MASSIMO DIPENDENTI:** .....
- **PERIODO:** dal..... al.....  
*[periodo massimo 5 mesi salvo i casi di: percorsi di Politiche Attive del Lavoro finalizzate alla formazione/riqualificazione o alla ricollocazione concordati e interamente finanziati o cofinanziati con risorse private/paritetiche sociali che comportino una durata superiore, comunque non oltre il 31 dicembre 2011]*
- Il datore di lavoro chiederà all'INPS/ non chiederà *[eliminare la voce che non interessa]* il pagamento anticipato (ai sensi del comma 3 dell'art.7 ter del DL 5/09 convertito con modificazioni con la L. 33/09<sup>6</sup>)
- **Il pagamento delle indennità avverrà direttamente dall'INPS ai lavoratori**

*[esplicitare in modo dettagliato eventuali note aggiuntive]*

.....  
.....

*[Nel caso siano previsti ESUBERI]:*

Si concorda altresì sul seguente PIANO DI GESTIONE DEGLI ESUBERI:

*[descrivere sinteticamente o allegare]*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sarà cura del datore di lavoro far sottoscrivere a tutti i lavoratori coinvolti nell'intervento della CIG in deroga la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID)

- a un percorso di riqualificazione professionale *se la causale dell'intervento di CIGD è CRISI o RISTRUTTURAZIONE/ RIORGANIZZAZIONE;*
- a un percorso di riqualificazione professionale o ricollocazione e all'adesione a una proposta di lavoro congruo *se la causale dell'intervento di CIGD è CESSAZIONE o PROCEDURA CONCORSUALE*

A ciascun lavoratore dovrà essere rilasciata una copia della DID, sottoscritta per ricevuta da un rappresentante del datore di lavoro, contenente l'indicazione specifica dell'intervento di CIG in deroga richiesto e della relativa causale nonché

- l'indicazione del percorso di formazione/riqualificazione o di ricollocazione concordato tra le parti contenuta nella sezione che segue che verrà consegnata in copia.

<sup>6</sup> La presentazione all'INPS della richiesta di pagamento anticipato delle indennità di CIG in deroga consente all'INPS di anticipare l'erogazione ai lavoratori anche prima dell'emissione del decreto autorizzativo della Regione. L'erogazione anticipata può essere effettuata per un periodo massimo di 4 mesi, trascorso il quale senza che sia stato emesso il decreto autorizzativo l'INPS sospende il pagamento e può procedere al recupero delle somme erogate nei confronti dell'azienda.

Sezione da completare obbligatoriamente e da consegnare in copia ai lavoratori al momento della sottoscrizione della DID.

**Politiche attive**

I firmatari concordano che i lavoratori sospesi parteciperanno al percorso

di formazione/riqualificazione professionale

di ricollocazione

*(il percorso di ricollocazione è da considerarsi offerta di un progetto individuale di inserimento nel mercato del lavoro ai sensi dell'art 1-quinquies del decreto-legge 5 ottobre 2004, n. 249 convertito, con modificazioni, con la Legge 3 dicembre 2004, n.291)*

di seguito sinteticamente descritto:

- obiettivo dell'intervento: .....

- tipologia e descrizione dei percorsi: .....

- lavoratori coinvolti: .....

- durata dell'intervento: .....

- eventuale indicazione Ente accreditato o Agenzia per il Lavoro o Centro per l'impiego.....

Sede.....

indirizzo.....

tel.....

- eventuale certificazione delle competenze, ove prevista:

- previsione di eventuali risorse economiche aziendali e/o paritetiche sociali:

*[nel caso in cui la richiesta di intervento della CIG in deroga sia di durata superiore a 5 mesi allegare piano di realizzazione del percorso di formazione/riqualificazione professionale e/o piano di realizzazione del percorso di ricollocazione]*

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il datore di lavoro

Per le Organizzazioni sindacali dei lavoratori

Per l'Ass.ne di categoria dei datori di lavoro

Eventuali allegati alla domanda on line

piano di gestione degli esuberanti

piano di realizzazione del percorso di formazione/riqualificazione

piano di realizzazione del percorso di ricollocazione.